

Приложение к приказу
департамента культуры и
туризма администрации
г. Липецка
от 08.06.2020 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Комиссии по выплатам молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры города Липецка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выплатам молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования в сфере культуры города Липецка (далее по тексту - Комиссия), создана для рассмотрения вопросов об определении статуса молодого специалиста, назначения разового пособия и ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, работающим в учреждениях, подведомственных департаменту культуры и туризма администрации города Липецка, в целях исполнения постановления администрации города Липецка от 19.07.2011 № 867 «О Порядке выплат молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях социально-культурной сферы города Липецка».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с определением статуса молодого специалиста, назначением разового пособия и ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, работающим в учреждениях, подведомственных департаменту культуры и туризма администрации города Липецка.

2.2. Подготовка протокола об определении статуса молодого специалиста, назначение разового пособия и ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, работающим в учреждениях, подведомственных департаменту культуры и туризма администрации города Липецка (далее по тексту - Протокол).

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

3.2. Рассматривать необходимые материалы по вопросам, связанным с определением статуса молодого специалиста, назначением разового пособия и ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, работающим в учреждениях, учредителем которых является департамент культуры и туризма администрации города Липецка.

4. Документы, представляемые молодыми специалистами, срок и порядок подачи документов

4.1. Для решения вопросов, связанных с назначением и выплатой разового пособия и ежегодной выплаты молодым специалистам, работающим в учреждениях, подведомственных департаменту культуры и туризма администрации города Липецка, претенденты на получение таких выплат обязаны:

4.2. Для получения разового пособия («подъёмных»):

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения трудового договора написать на имя председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка соответствующее заявление;
- приложить к нему копию трудовой книжки, копию документа об образовании, копию приказа о приеме на работу, копию заключенного трудового договора, заверенные соответствующим образом директором учреждения, в которое молодой специалист принят на работу.

4.2.1. Директор учреждения, в которое принят на работу молодой специалист, предоставляет подготовленный пакет документов с сопроводительным письмом в департамент культуры и туризма администрации города Липецка в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора с молодым специалистом.

4.2.2. Разовое пособие устанавливается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждому молодому специалисту.

4.2.3. Подъемные выплачиваются в течение первого месяца работы молодого специалиста в учреждении.

4.2.4. Подъемные не выплачиваются работникам, трудоустроенным в муниципальное учреждение культуры и учреждение дополнительного образования в сфере культуры города Липецка по срочному трудовому договору сроком до 1 года.

4.2.5. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника или по инициативе работника (по собственному желанию) до истечения первого года работы разовое пособие молодым специалистом возвращается в городской бюджет (данное условие включается в трудовой договор).

4.3. Для получения ежегодной единовременной выплаты в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения полного рабочего года написать на имя председателя департамента культуры и туризма администрации города Липецка соответствующее заявление;
- приложить к нему копию трудовой книжки, копию документа об образовании, копию приказа о приеме на работу, копию заключенного трудового договора, заверенные соответствующим образом директором учреждения, в которое молодой специалист принят на работу.

4.3.1. Право на ежегодную единовременную выплату имеет молодой специалист, принятый в учреждение на основное место работы, не менее чем на 0,5 ставки соответствующей должности, проработавший весь рабочий год, в течение первых трёх лет работы после окончания учебного заведения.

4.3.2. Директор учреждения, в котором молодой специалист проработал полный рабочий год, предоставляет подготовленный пакет документов в департамент культуры и туризма администрации города Липецка в течение 5 рабочих дней с момента истечения полного рабочего года у молодого специалиста.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии заблаговременно оповещает всех членов Комиссии о дате и времени очередного заседания Комиссии, ведёт протокол заседания Комиссии.

5.4. Специалисты департамента культуры и туризма, курирующие муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в сфере культуры города Липецка, формируют поступившие заявления молодых специалистов вместе с необходимыми материалами и передают их секретарю Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии.

5.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов принимает решение о назначении разового пособия, единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении данных выплат.

5.6. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

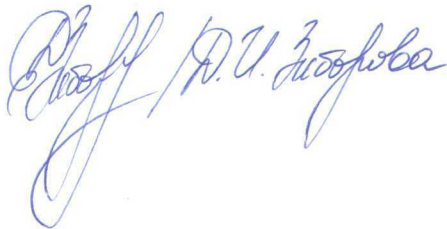
5.8. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и председателем

Комиссии.

5.9. В случае отказа в выплате разового пособия, ежегодной единовременной выплаты, департамент культуры и туризма уведомляет молодого специалиста об этом в письменной форме, с указанием причины отказа, в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии рассылает готовый протокол заседания Комиссии по ЕСД, электронной почте или передает нарочно специалистам департамента культуры и туризма, которые готовят соответствующие приказы, предоставляют их для утверждения председателю департамента.

5.11. После регистрации приказов они направляются в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений департамента культуры и туризма администрации города Липецка» для произведения выплаты.



А. В. Зорова