

**Порядок доступа
работников муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол».

3. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. В помещение, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только работники муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», имеющие доступ к персональным данным.

5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

- оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;
- оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения пожарной сигнализацией;
- обязательным запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- отдельным хранением дубликатов ключей;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

7. Внутренний контроль за соблюдением в муниципальном учреждении «Дворец культуры «Сокол» «Порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию

обработки персональных данных в соответствии с «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных», установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол».

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка несут лица, имеющие доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение, и допустившие нарушения данного Порядка.

Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол»

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ д32

Об утверждении форм согласий
на обработку персональных данных и
иных документов, связанных с обработкой
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных в муниципальном учреждении «Дворец культуры «Сокол»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующую документацию:

- форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных действующих работников муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», (приложение № 1);

- форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (приложение № 2);

- форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных физического лица, состоящего в иных договорных отношениях с муниципальным учреждением «Дворец культуры «Сокол», (приложение № 3);

- форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 4);

- форму обязательств сотрудника муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (приложение № 5).

2. Овчарик О.Ю., заведующей орг. отделом, ознакомить сотрудников МУ «ДК «Сокол»» с документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

3. Мелякову Е.В. заведующему информационно-маркетинговым отделом, опубликовать на официальном сайте МУ «ДК «Сокол»» документы, указанные в пункте 1 настоящего приказа в течение 10 дней после их утверждения.

4. Овчарик О.Ю., заведующей организационным, получить от работников МУ «ДК «Сокол»» необходимые согласия, и приобщить их к личным делам работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «ДК «Сокол»

О.В.Колыбельская

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие муниципальному учреждению «Дворец культуры «Сокол» обработать моих персональных данных:

Наименование оператора: Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол».

Адрес оператора: Россия, 398007, г. Липецк, пл. им. К.С. Константиновой, дом 3

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области и муниципальных правовых актов;
- выполнение обязательств по трудовому договору;
- ведение кадровой работы;
- осуществление воинского учета;
- содействие работнику в обучении и должностном росте;
- размещение на официальном сайте фотографии, Ф.И.О., должности.
- передача персональных данных третьему лицу (МКУ «ЦБОиРО УК») с целью ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности, начисления и перечисления заработной платы, перечисления налоговых и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;
- реализация социальных программ, связанных с действующими работниками для обеспечения льгот и гарантий;
- составление и предоставление отчетности в контролирующие органы.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице 1.

Таблица 1
Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

№	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
1	Ф.И.О. (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); фотография; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона (адрес электронной почты); данные документа, удостоверяющего личность; наличие загранпаспорта (паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ); ИНН; СНИЛС; гражданство; сведения о семейном положении; сведения о детях; сведения о близких родственниках и супругах (в т.ч. бывших); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации или профессии	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

	нальной переподготовке; классный чин и (или) квалификационный разряд; владение иностранными языками; профессия; сведения о трудовой деятельности; стаж работы; сведения об отношении к воинской обязанности; данные о медицинском страховании; должность; сведения о приеме на работу и переводах; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о государственных наградах и иных наградах и знаках отличия; номер лицевого счета; сведения о начисленных и выплаченных суммах	
--	--	--

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента расторжения трудового договора.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом должностное лицо муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», уполномоченное на обработку персональных данных в установленном порядке.

Я ознакомлен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку должностному лицу муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», уполномоченному на обработку персональных данных в установленном порядке.

Я осознаю, что в случае прекращения трудового договора мои персональные данные будут храниться муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол» в течение: срок хранения личного дела составляет, законченные делопроизводством: до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет, в соответствии с действующим законодательством РФ. Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол» обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты окончания установленного срока хранения соответствующих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных - физического лица,
обратившегося за предоставлением муниципальной услуги

Я, _____, _____, _____,
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие муниципальному учреждению «Дворец культуры «Сокол» на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол».

Адрес оператора: Россия, 398007, г. Липецк, пл. им. К.С.Константиновой, дом 3.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области и муниципальных правовых актов;
- реализация конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления, на основе качественного и своевременного рассмотрения заявлений, ходатайств, предложений и жалоб;
- предоставление муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними №	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
1	Ф.И.О. (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом должностное лицо муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», уполномоченное на обработку персональных данных в установленном порядке.

Я ознакомлен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку должностному лицу муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол».

Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол» обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу МУ «ДК «Сокол»
от 31.12.2019 № 132

Согласие
на обработку персональных данных субъекта персональных данных - физического лица,
состоящего в иных договорных отношениях
с муниципальным учреждением «Дворец культуры «Сокол»

Я, _____, _____, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие муниципальному учреждению «Дворец культуры «Сокол» на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол».

Адрес оператора: Россия, 398007, г. Липецк, пл. им. К.С.Константиновой, 3.

Цели обработки:

- подготовка к заключению, заключение и исполнение условий гражданско-правового договора с индивидуальными предпринимателями или физическими лицами;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними, приведён в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

№	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
1	Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении; иные персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения договора.	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение персональных данных

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом должностное лицо муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», уполномоченное на обработку персональных в установленном порядке.

Я ознакомлен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия в установленном порядке, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку должностному лицу муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», уполномоченному на обработку персональных в установленном порядке.

Муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол» обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента

получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу МУ «ДК «Сокол»
от 31.12.2019 г. № 232

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____!
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
(пункт, статья, часть)

федерального закона _____
(реквизиты и наименование федерального закона)
а также следующими нормативными актами _____

(указываются реквизиты и наименования нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, муниципальное учреждение «Дворец культуры «Сокол» не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений о муниципальном учреждении ««Дворец культуры «Сокол», как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол», о наличии у муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол» своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; давать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от муниципального учреждения «Дворец культуры «Сокол» разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

С уважением, _____ /
(должность, фамилия и инициалы) _____ (подпись)

_____ (дата)

Директору МУ ДК «Сокол»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника МУ «ДК «Сокол», непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с работы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Правилами обработки персональных данных в МУ «ДК «Сокол» ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)